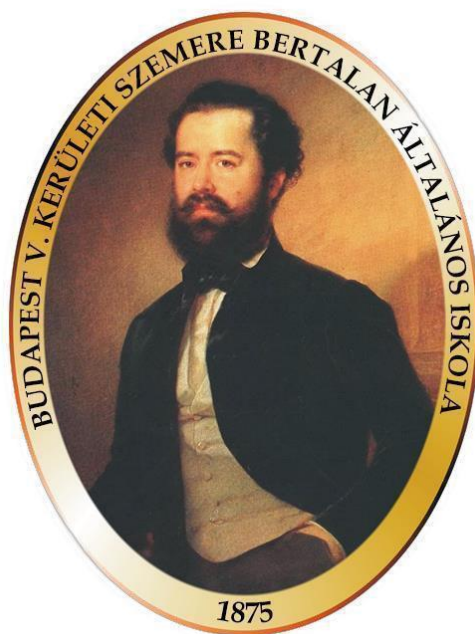


A
BUDAPEST V. KERÜLETI
SZEMERE BERTALAN
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA
2017.



Tartalomjegyzék

I. Az önértékelés alapja.....	4
I. 1. Jogsabályok	4
I. 2. Egyéb segédanyagok, útmutatók	4
II. Önértékelést Támogató Munkacsoport.....	4
III. Az önértékelés folyamata.....	4
IV. Az önértékelés tervezése	5
V. Az önértékelés ütemezése	7
VI. Az összegző értékelések.....	8
VII. A dokumentumok tárolása.....	8
VIII. Nyilvánosság, hozzáférhetőség.....	9
IX. Felülvizsgálat, aktualizálás	9
X. Mellékletek.....	9
X. 1. Kérdőívek.....	10
X. 1. 1. A pedagógus önértékelő kérdőíve	10
X. 1. 2. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez.....	12
X. 1. 3. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez	13
X. 1. 4. Vezetői önértékelő kérdőív	14
X. 1. 5. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	16
X. 1. 6. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív	18
X. 2. Elvárásrendszer	19
X. 2. 1. Intézménnyel szembeni intézményi elvárásrendszer	19
X. 2. 1. (a) Pedagógiai folyamat	19
X. 2. 1. (b) Személyiségfejlesztés- és közösségfejlesztés	24
X. 2. 1. (c) Eredmények	28
X. 2. 1. (d) Belső kapcsolatok, kommunikáció.....	30
X. 2. 1. (e) Az intézmény külső kapcsolatai.....	32
X. 2. 1. (f) A pedagógiai munka feltételei	33
X. 2. 1. (g) A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	37
X. 2. 2. Vezetővel szembeni intézményi elvárásrendszer	38
X. 2. 2. (a) A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	38
X. 2. 2. (b) A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	40
X. 2. 2. (c) Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	41
X. 2. 2. (d) Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	43
X. 2. 2. (e) Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	45

X. 2. 3. Pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszer	47
X. 2. 3. (a) Pedagógiai módszertani felkészültség.....	47
X. 2. 3. (b) Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	49
X. 2. 3. (c) A tanulás támogatása	50
X. 2. 3. (d) A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	51
X. 2. 3. (e) A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése; esélyteremtés; nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység; osztályfőnöki tevékenység	52
X. 2. 3. (f) Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	54
X. 2. 3. (g) Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	55
X. 2. 3. (h) Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	56
X. 3. Az önértékelési munkacsoport struktúrája	58

I. Az önértékelés alapja

I. 1. Jogsabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

I. 2. Egyéb segédanyagok, útmutatók

- Országos Tanfelügyelet - kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Negyedik, javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára (Harmadik, javított kiadás)

II. Önértékelést Támogató Munkacsoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz és részfeladatokat vállal el.

A folyamatokat az iskolai Önértékelést Támogató Munkacsoport irányítja. Tagjait az intézményvezető **2016. december 14-én** jelölte ki. A csoport létszáma 3 fő, akik a 3. sz. mellékletben található diagram mentén végzik feladatukat.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárásrendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák ellenőrzésében;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

A csoport tagjai:

Balogh Ferenc

Gazda Anna

Spikutné Laczkó Mária

III. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása (intézményvezető)
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása (intézményvezető, csoport, tantestület)
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása (intézményvezető, helyettesek, tantestület)
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása

- Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
- 4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés (csoport és a kijelölt személyek)
- 5. Szintenként az önértékelés elvégzése (intézményvezető, kijelölt személyek, csoport)
- 6. Az összegző értékelések elkészítése (intézményvezető, csoport)
- 7. Éves önértékelési terv készítése (intézményvezető)
- 8. Öt évre szóló önértékelési program készítése (intézményvezető)

IV. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
Módszerek	<i>1. Dokumentumelemzés</i>	<i>1. Dokumentumelemzés</i>	<i>1. Dokumentumelemzés</i>
	<ul style="list-style-type: none"> a) Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai b) A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai c) Óraterv d) Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv) e) Napló f) Tanulói füzetek 	<ul style="list-style-type: none"> a) Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai b) Vezetői pályázat/program c) Pedagógiai Program d) Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók e) Szervezeti és Működési Szabályzat 	<ul style="list-style-type: none"> a) Pedagógiai program b) Szervezeti és Működési Szabályzat c) Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt) d) Továbbképzési program - beiskolázási terv e) Házirend f) Kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg g) Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése h) Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
			i) Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése j) Elégedettségmérés
	2. Óra-/foglalkozás-látogatás	2. Interjúk	2. Interjúk
		a) vezetővel b) fenntartóval c) vezető társakkal	a) vezetővel - egyéni b) pedagógusok képviselőivel - csoportos c) szülők képviselőivel - csoportos (SZMK)
	3. Interjúk	3. Kérdőíves felmérések	
	a) pedagógussal b) vezetőkkel (intézményvezető, 2 intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető)	a) önértékelő b) nevelőtestületi c) szülői	
	4. Kérdőíves felmérések		
	a) önértékelő b) szülői c) munkatársi		

V. Az önértékelés ütemezése

Pedagógusértékelés – kétévenként

- Évente a tantestület felének értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - minősítés előtt állók,
 - gyakornokok,
 - a fennmaradó helyekre a vezető jelöli ki a kollégákat.
- Minden év **június 30-ig** a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében **3 fő vesz részt**, de egy pedagógus évente maximum 5 fő értékelésébe vonható be:
 - A: szakos kolléga (szakhoz közeli, ha nincs szakos) - óralátogatás
 - B: nem szakos kolléga - dokumentum-elemzés
 - C: nem szakos kolléga - interjúk, kérdőíves felmérések
 - Az A és B értékelők legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében résztvevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe veszünk.

- Az értékelést végzők április 30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus május 31-ig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.

Vezetők – a 2. és 4. évben

- Igazgató és helyettesek értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjának bevonásával.
 - A: interjúk
 - B: kérdőívek
- A értékelők **április 30-ig** készítik el az összegző értékelést.
- A vezetők **május 3-ig** elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet.
- A vezetők összegző értékelését a munkacsoport **június 30-ig** készíti el.
- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

Intézményi – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a **tanévnyitó értekezlet**.
- Az öt éves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő **tanévnyitó értekezlet**.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantszület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

VI. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai elkészítik a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

- **Erősségek azok, amelyek 80% feletti.**
- **Fejleszthető területek** azok, amelyek **50% alatti** értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

VII. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban CD vagy DVD lemezen.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- CD-n vagy DVD-n a titkárságon;
- a könyvtárban tároljuk papír formátumban vagy DVD-n;
- kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük.

VIII. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékeléseknek hozzáférhetőnek kell lenniük az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézmény-vezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

IX. Felülvizsgálat, aktualizálás

Jelen Intézményi Önértékelési Szabályzatot szükség esetén (pl. jogszabályváltozás), de **minimum 2 évenként** kell felülvizsgálni, s ha szükséges, aktualizálni.

X. Mellékletek

I. Kérdőívek

1. A pedagógus önértékelő kérdőíve
2. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
3. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
4. Vezetői önértékelő kérdőív
5. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív
6. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

II. Elvárásrendszer

1. Intézménnyel szembeni intézményi elvárásrendszer
2. Vezetővel szembeni intézményi elvárásrendszer
3. Pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszer

III. Az önértékelési munkacsoport struktúrája

X. 1. Kérdőívek

X. 1. 1. A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben

igaz. 5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.	
2. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.	
3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az elő-írásoknak megfelelő.	
4. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.	
5. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.	
6. Pedagógiai munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínálta lehetőségeket.	
7. Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.	
8. Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.	
9. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.	
10. A lemaradó tanulókat korrepetálja.	
11. Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.	
12. Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.	
13. Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.	
14. Jó a kapcsolata a diákokkal.	
15. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.	
16. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.	
17. Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.	

18. Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.	
19. Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél dominál.	
20. Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.	
21. Teljesíthető követelményeket támaszt.	
22. A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.	
23. Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoportok sajátosságait.	
24. Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.	
25. Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.	
26. Jó a kapcsolata a szülőkkel.	
27. Jó a kapcsolata a kollégákkal.	
28. Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.	
29. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	
30. Határozott, szuggesztív az órákon.	
31. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.	
32. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.	
33. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.	
34. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.	
35. A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.	
36. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.	
37. Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.	
38. A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.	
39. Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságait.	
40. Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.	

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

X. 1. 2. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. 5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.	
2. Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.	
3. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.	
4. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.	
5. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.	
6. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	
7. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.	
8. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.	
9. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.	
10. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.	
11. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.	

X. 1. 3. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.	
2. Előre tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az éves és a rövidebb távú célokról, fel-adatokról, elvárásokról.	
3. Gyermekem otthoni tanulását is segíti.	
4. A házi feladatokat, a gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.	
5. A szülőkkel való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.	
6. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.	
7. Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak és segítők.	
8. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.	
9. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.	
10. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.	
11. Önálló ismeretszerzésre ösztönzi diákjait.	
12. Felismeri a tanuló problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.	
13. A tanulók bizalommal fordulhatnak hozzá.	
14. Gyermekem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.	

X. 1. 4. Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Képesítés, felkészültség	
1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.	
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.	
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.	
Személyes tulajdonságok	
5. Érvényesíti vezető szerepét.	
6. Elkötelezett az intézmény iránt.	
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.	
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.	
9. Határozott, döntésre képes.	
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.	
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.	
Stratégiai vezetés	
12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.	
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.	
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.	
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.	

16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.	
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.	
18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	
A vezető és a változás	
20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.	
A munkahelyi közösség irányítása	
27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.	
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.	
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.	
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).	
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapota-ról.	
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	

Munkahelyi motiváció	
37. Jól hasznosítja a feladat kiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.	
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.	

X. 1. 5. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információ.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.	
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.	
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).	
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	

13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).	
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.	
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.	
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	
29. Az intézményben a pedagógusok képesek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	

X. 1. 6. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a tanulók viselkedése más felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.	
2. Gyermekek munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	
3. Gyermekeket az intézményben objektívan és reálisan értékelik.	
4. Gyermekek tisztában van a követelményekkel.	
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.	
6. Az intézmény segíti gyermekeket, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.	
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	
9. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.	
10. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulóknak testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	
11. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.	
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.	
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).	
15. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	
16. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	
17. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.	

18. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

X. 2. Elvárásrendszer

X. 2. 1. Intézménnyel szembeni intézményi elvárásrendszer

X. 2. 1. (a) Pedagógiai folyamat

Tervezés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatívtervezés?	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p>	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>

Megvalósítás

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p>	<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p>
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógustervező munkájában, és annak ütemezésében.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.</p>	<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógustervező munkájában, és annak ütemezésében.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.</p>

Ellenőrzés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<p>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p> <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p>	<p>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p> <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p> <p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>	<p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p> <p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>

Értékelés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</p>	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</p>	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</p> <p>Szervezeti és Működési Szabályzat 44. oldal</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Önértékelési mukaterv</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumai-ban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</p> <p>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumai-ban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</p> <p>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</p>

Korrekció

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>	<p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>

X. 2. 1. (b) Személyiségfejlesztés- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<p>A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).</p> <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.</p>	<p>A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).</p> <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.</p>
Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	<p>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</p>	<p>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</p>
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<p>A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <p>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</p> <p>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</p>	<p>A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <p>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</p> <p>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény dokumentumaiban, • a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), • DÖK programokban. 	<p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény dokumentumaiban, • a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), • DÖK programokban.
<p>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <p>Felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez.</p> <p>Integrációs oktatási módszereket fejleszt és ezt be is vezeti.</p> <p>Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</p> <p>Célzott programokat tár fel.</p> <p>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p>
<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p>	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státusának megfelelő speciális megsegítésben részesül.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát.</p>	<p>Pedagógiai Program 35-37. oldal</p> <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státusának megfelelő speciális megsegítésben részesül.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát.</p>
<p>Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?</p>	<p>Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztés-központú.</p> <p>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is.</p> <p>A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>	<p>Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztés-központú.</p> <p>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is.</p> <p>A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>
<p>Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.</p>	<p>Pedagógiai Program 73. oldal</p> <p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.	A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Közösségfejlesztés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók.</p> <p>Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>	<p>Pedagógiai Program 30-31. oldal</p> <p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók.</p> <p>Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p>	<p>Pedagógiai Program 30. oldal</p> <p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.	

X. 2. 1. (c) Eredmények

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A mennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei. • Tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan. • Versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint. • továbbtanulási mutatók • vizsgaeredmények • elismerések • lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) • elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) • neveltségi mutatók 	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A mennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei. • Tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan. • Versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint. • továbbtanulási mutatók • vizsgaeredmények • elismerések • lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) • továbbtanulási mutatók • vizsgaeredmények • elismerések • lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) • elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) • neveltségi mutatók

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns, – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) emelkedik. A jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembe vételével.</p>	
<p>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes.</p> <p>Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.</p>
<p>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</p> <p>A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>	<p>Beszámolóik</p> <p>Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</p> <p>A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése során megtörténik az intézmény nevelési-oktatási tevékenységéből származó eredmények összegyűjtése (tanulmányi eredmények, képesség mérések, tanulmányi és szakmai verseny eredmények, vizsga (érettségi/szakmai) eredmények, felvételi eredmények) majd azok elemzése, és fejlesztési terv készítése.	Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése során megtörténik az intézmény nevelési-oktatási tevékenységéből származó eredmények összegyűjtése (tanulmányi eredmények, képesség mérések, tanulmányi és szakmai verseny eredmények, vizsga (érettségi/szakmai) eredmények, felvételi eredmények) majd azok elemzése, és fejlesztési terv készítése.
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<p>A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>	<p>A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>

X. 2. 1. (d) Belső kapcsolatok, kommunikáció

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p>	<p>Szervezeti és Működési Szabályzat 44-45. oldal</p> <p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p>	<p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p>
<p>Hogyan történik a első tudásmegosztás az intézményben?</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p>
<p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p>	<p>Szervezeti és Működési Szabályzat 47. oldal</p> <p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

X. 2. 1. (e) Az intézmény külső kapcsolatai

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p>
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</p> <p>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</p>
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).</p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.</p>	<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.</p>

X. 2. 1. (f) A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p>
A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges Bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>

Személyi feltételek

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>

Szervezeti feltételek

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Melyek a pedagógus továbbképzés preferált irányai?	<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p>	<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p>	<p>Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p>
<p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p>	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</p>	<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (Szervezeti és Működési Szabályzat) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>	<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (Szervezeti és Működési Szabályzat) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>
<p>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p>	<p>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</p> <p>Ennek rendje kialakított és dokumentált.</p>	<p>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</p> <p>Ennek rendje kialakított és dokumentált.</p>
<p>Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?</p>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>

X. 2. 1. (g) A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan jelennek meg a Nemzeti Alaptanterv céljai a pedagógiai programban?</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti Alaptantervvel, valamint figyelembe veszi az Irányelvekben megfogalmazottakat.</p> <p>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti Alaptantervvel, valamint figyelembe veszi az Irányelvekben megfogalmazottakat.</p> <p>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</p>
<p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok racionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>

X. 2. 2. Vezetővel szembeni intézményi elvárásrendszer

X. 2. 2. (a) A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	<p>Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</p> <p>A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.</p> <p>A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.</p> <p>Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</p> <p>Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.</p> <p>A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.</p>	<p>Irányítja az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</p> <p>Irányítja a helyi tantervnek - a kerettantervre alapozva - az intézmény sajátosságaihoz való igazítását.</p> <p>A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.</p> <p>Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</p> <p>A folyamatok irányítása során kiemelt hangsúlyt helyez a tanulói eredmények javítására.</p> <p>Hangsúlyosan kezeli a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát.</p>
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási tanítási folyamatba?	<p>Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.</p> <p>A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.</p>	<p>Az összegyűjtött mérési adatokat felhasználja a célok megvalósítása során.</p> <p>A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.</p> <p>Legalább évente beszámoltatja kollégáit az elvégzett pedagógiai munkáról.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.</p>	
<p>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</p>	<p>Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</p> <p>Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.</p> <p>A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.</p>	<p>Irányítja az intézmény közös értékelési alapelveinek kialakítását, melyben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</p> <p>Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába, mely megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.</p>
<p>Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?</p>	<p>Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.</p> <p>Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevalásának vizsgálatát.</p> <p>Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.</p>	<p>Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.</p> <p>Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevalásának vizsgálatát.</p> <p>Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.</p>
<p>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?</p>	<p>Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.</p> <p>Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.</p>	<p>Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.</p> <p>Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	Nyilvántartja a korai intézmény-elhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.	Nyilvántartja a korai intézmény-elhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

X. 2. 2. (b) A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?	<p>A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</p> <p>Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.</p> <p>Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</p>	<p>A jövőképet közösen fogalmazza meg kollégáival, mely során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</p> <p>Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.</p> <p>Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</p>
Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<p>Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</p> <p>A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</p> <p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.</p>	<p>Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</p> <p>A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</p> <p>A változtatás folyamatát hatékonyan megtervezi, értékeli és végrehajtja / végrehajtatja.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<p>Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</p> <p>Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</p>	<p>Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</p> <p>Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</p>
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<p>Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</p> <p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</p> <p>A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.</p>	<p>Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</p> <p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</p> <p>A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.</p>
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<p>Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p> <p>A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p>	<p>Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p> <p>Engedi és befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p>

X. 2. 2. (c) Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?	<p>Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.</p> <p>Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</p>	<p>Szakmai önértékelés modelljei és eszközei által önértékelést végez, melynek felhasználja az eredményeit.</p> <p>Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.</p> <p>Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.</p>	<p>Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.</p> <p>Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.</p>
<p>Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?</p>	<p>Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.</p> <p>Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.</p>	<p>Folyamatosan felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.</p> <p>Folyamatosan fejleszti vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján.</p>
<p>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</p>	<p>A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.</p> <p>Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.</p> <p>Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</p>	<p>A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.</p> <p>Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.</p> <p>Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</p>
<p>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok?</p> <p>Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</p>	<p>A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.</p> <p>Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</p>	<p>A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.</p> <p>Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</p>

X. 2. 2. (d) Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</p>	<p>A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.</p> <p>A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</p>	<p>A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.</p> <p>A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</p>
<p>Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</p>	<p>Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;</p> <p>Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.</p> <p>A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</p>	<p>Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;</p> <p>Látogatja a pedagógusok óráit, melyet óramegbeszéléssel zár le.</p> <p>A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</p>
<p>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</p>	<p>Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.</p> <p>Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.</p> <p>Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.</p>	<p>Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.</p> <p>Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.</p> <p>Minden pedagógusoknak alkalmat ad személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire, fejlődési lehetőségeire épít.</p>
<p>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</p>	<p>Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.</p>	<p>Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.</p> <p>A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).</p>	<p>Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.</p> <p>A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).</p>
<p>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</p>	<p>Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.</p> <p>A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</p> <p>Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</p>	<p>Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.</p> <p>A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</p> <p>Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</p>
<p>Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?</p>	<p>Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.</p> <p>Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.</p>	<p>Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.</p> <p>Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.</p>
<p>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</p>	<p>Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</p> <p>A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.</p> <p>Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.</p>	<p>Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</p> <p>A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.</p> <p>Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	<p>Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.</p> <p>Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.</p> <p>Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).</p> <p>Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p>	<p>Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.</p> <p>Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.</p> <p>Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi.</p> <p>Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p>

X. 2. 2. (e) Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	<p>Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</p> <p>A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.</p>	<p>Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</p> <p>A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.</p>
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	<p>Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.</p> <p>A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.</p>	<p>Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.</p> <p>A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.</p>
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<p>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).</p>	<p>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást igyekeznek megvalósítani (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).</p>	<p>Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.</p>
<p>Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?</p>	<p>Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</p> <p>A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</p>	<p>Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</p> <p>A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</p>
<p>Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?</p>	<p>Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.</p> <p>Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.</p>	<p>Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.</p> <p>Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.</p>
<p>Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?</p>	<p>Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.</p> <p>Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban.</p> <p>Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p>	<p>Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.</p> <p>Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.</p> <p>Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p>

X. 2. 3. Pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszer

X. 2. 3. (a) Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen módszertani felkészültség jellemzi?	Alapos, átfogó és korszerű szak-tudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.	Pedagógiai munkájában az oktatást, nevelést egységben szemléli. Szakmai munkájának fejlődése érdekében rendszeres továbbképzéseken vesz részt.
Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz. Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját. Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.	Az elsajátítandó ismereteket több oldalról és többféle módszerrel közelíti meg. Igyekezzen elérni, hogy a tanulók kialakítsák saját tanulási stratégiájukat a motivációs folyamatos fenntartásával, ösztönzésével. A mindennapi gyakorlatban elérni tanítványainál, hogy az online információkat használni tudják a tanulásban, ismeretszerzésben. Munkája során változatosan használja az oktatási módszereket és taneszközöket, törekedve a kulcskompetenciák megfelelő fejlesztésére.
Alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz. A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző. Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket. A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembevételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.	A tevékenységek tervezése során a módszertani kérdések mellett a tanulók képességeit, értelmi, érzelmi és szociális helyzetét is szem előtt tartja. Módszertana megfelel a tanulócsoporthoz összetételének, életkori sajátosságainak.

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását?</p> <p>Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?</p>	<p>Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.</p> <p>Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.</p> <p>Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítetik.</p>	<p>A tematikus egységeket lezáró mérési és értékelési eredményeket felhasználja a további egységek tervezésekor.</p> <p>A tematikus egységek megvalósulása után önreflexiót készít. A tapasztalatait további tervezése során felhasználja, nyitott új módszerek, munkaformák, pedagógiai szemléletek alkalmazására.</p> <p>Munkájában a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások módszerei egymást kiegészítve szolgálják a tanulók, köztük a tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló tanulók eredményességét.</p>
<p>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?</p>	<p>A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket - a digitális anyagokat és eszközöket is - ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.</p> <p>Fogalomhasználata pontos, következetes.</p> <p>Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).</p> <p>Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.</p> <p>Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.</p>	<p>A taneszközöket az adott feladatoknak, az osztályok összetételének megfelelően használja, mind a hagyományos, mind a digitális anyagok értékeit szem előtt tartja.</p> <p>Az új fogalmakat a tartalmuk megőrzésével, de a tanulók életkorának, előzetes ismereteinek megfelelő szó- és eszközhasználat segítségével adja át.</p> <p>A tantárgyi koncentráció már a tervezőmunkájába beépül, emellett igyekszik a tanórai szituációkat is kihasználni a tantárgyi kapcsolódások erősítésére.</p> <p>Folyamatos önképzéssel meglévő ismereteit bővíti, a korszerű módszerek megismerésére és alkalmazására nyitott, folyamatosan követi a tartalmi szabályozók változásait.</p> <p>Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.</p>

X. 2. 3. (b) Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése, és a megvalósításuk-hoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen a pedagógiai tervező-munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?</p>	<p>Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.</p> <p>Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.</p> <p>Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.</p> <p>Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.</p>	<p>A NAT, a Kerettanterv, az iskola helyi tanterve és az iskolai munkaterv alapján elkészíti témakörökre és órákra bontott tanmenetét, tematikus tervét.</p> <p>A tanmenet és a tematikus terv elkészítésekor figyelembe veszi a tanulócsoporthoz összetételét, életkori sajátosságait és előzetes tudását, a korábbi mérési értékelési eredményeket is.</p> <p>Az óratervek elkészítésekor a tananyag és az előzmények mellett további speciális célokat is figyelembe vesz (mint pl. a lemaradók felzárkóztatása, vagy az IKT-kompetenciák fejlesztése, a kommunikáció, együttműködés fejlesztése stb.).</p> <p>Folyamatosan alkalmazza a különféle csoportos, kooperatív tanulástechnikákat</p>
<p>Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?</p>	<p>A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.</p> <p>Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.</p> <p>Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.</p> <p>Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.</p>	<p>Előzetes tervezés után vezeti le a tanítási órákat, de szükség esetén a tervezettől képes rugalmasan eltérni a tanulási eredményessége érdekében.</p> <p>Az új ismeretek hatékony elsajátítása érdekében folyamatosan fejleszti az alapkészségeket, segíti a megbízható elmélyített tudás alkalmazását, bevésését.</p> <p>A tanulók személyiségének ismeretében differenciáltan segíti az ismeretszerzést és a figyelem felkeltését, fenntartását.</p> <p>Munkájában az erősségek és gyengeségek feltárása adja alapját a következő időszak tervezésének.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti Alaptanterv és a Pedagógiai Program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény Pedagógiai Programját.	A Pedagógiai Programban összefoglalt alapelvek (esélyegyenlőség, nyitottság, komplexitás, személyiségközpontúság) szerint tervez. A célok megfogalmazásában szem előtt tartja az életkori sajátosságokat, a hagyományokra épülő, egyén és közösség kapcsolatát figyelembe vevő, a demokratikus jogokat ismerő nyitott személyiségek nevelését.
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?	Célszerűen használja a digitális, online eszközöket. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Alkalmazza a differenciálás elvét.	A tervezésben és a megvalósításban a tanulócsoport IKT-ismereteinek, és otthoni IKT használati lehetőségeinek megfelelően használja a digitális és multimédiás eszközöket. A tervezett módszerek támogatják a szociális tanulás lehetőségét. A differenciálás elvét már a tervezés során is alkalmazza.

X. 2. 3. (c) A tanulás támogatása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulás szervezési eljárásokat?	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.	A tanulás szervezés folyamatánál figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességeit, lelki és fizikai állapotát. Diákjai a szükségleteiknek megfelelően egyéni bánásmódot kaphatnak, problémáikat megérti és tolerálja.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	Igyekszik a gyermekek érdeklődését felkelteni a tanulás, tudás iránt, kihasználva az életkorukból eredő természetes kíváncsiságukat.
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.	Az eredményes tanulás módszereit, eszközeit, sajátos eljárásait is megtanítja.

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	Kihasználja a tananyagban lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
Milyen tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?	<p>Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek nyílik lehetősége a javításra.</p> <p>A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.</p>	<p>Az iskolai Házirendnek és Pedagógiai Programnak megfelelően biztosítja a tanulóknak a bizalomteli légkört és a javítási lehetőséget.</p> <p>Elősegíti az esztétikus környezet kialakítását, diákjai lehetőséget kapnak saját véleményük, elképzelésük, kifejtésére, megvédésére a Diákönkormányzat keretei között.</p>
<p>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat?</p> <p>Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<p>Tanítványaiiban igyekeznek kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.</p> <p>Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.</p>	<p>Óráin megérteti a diákjaival az IKT-eszközök használatát, megtanítja a különbséget hagyományos és a modern IKT-eszközök között, ösztönzi őket az egyéni kutatásokra, webes böngészésre.</p> <p>Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.</p>

X. 2. 3. (d) A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan méri fel a tanulók érzelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?</p> <p>Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?</p>	A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.	Fontos számára az egyéni odafigyelés a tanulóra, ezen belül a fejlesztéshez, tanulási módszerek elsajátításához kapcsolódó problémák, valamint a tehetség felismerése.

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	<p>Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.</p> <p>A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.</p> <p>A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.</p> <p>Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - vagy a megfelelő szakembertől segítséget kérni.</p> <p>Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.</p>	<p>Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.</p> <p>A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.</p> <p>A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.</p> <p>Törekszik az SNI-s tanuló túlterhelésének elkerülésére és napi szinten kapcsolatot tart a fejlesztő pedagógussal, a tanuló egyéni fejlettségének és továbbhaladásának megfelelően.</p> <p>Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.</p>
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	<p>Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.</p> <p>A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.</p>	<p>Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.</p> <p>A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.</p>

X. 2. 3. (e) A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése; esélyteremtés; nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység; osztályfőnöki tevékenység

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	<p>Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.</p>	<p>A közösségfejlesztés érdekében alkalmazza a megfigyelés módszerét, vizsgálja a gyermek társakkal, felnőttekkel kibontakozó kapcsolatát.</p> <p>Törekszik, hogy különböző szinteken, formákban és intenzitással jelenjen meg a közösségfejlesztés a mindennapokban.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
		<p>Értéorientációja, személyes példamutatása, valamint módszertani sokszínűsége (projektrendszer, kooperatívtechnikák stb.) garantálja a közösségfejlesztés hatékonyságát.</p>
<p>Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érzhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?</p>	<p>Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.</p> <p>Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.</p> <p>Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.</p> <p>A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.</p> <p>Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.</p>	<p>A tanórákon lehetőséget teremt az együttműködésre, a véleménykülönbségek kiegyenlítésére, egymás véleményének elfogadására, a kommunikációs helyzetnek megfelelő adekvát, szabatos önkifejezésre.</p> <p>A tanórán kívül is a nyílt, őszinte kommunikációra törekszik, tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.</p> <p>Feladatai közé tartozik, hogy a tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve felkészítse őket az egyén és a közösség együttélési formáira</p> <p>Az iskola különböző fórumain teret enged a különböző véleményeknek, ösztönzi a tanulókat, hogy megfelelő formában kommunikáljanak.</p> <p>Olyan attitűdöt, orientációt alakít ki, mely bármiféle identitáskülönbséget kulturáltan képes kezelni.</p>
<p>Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?</p>	<p>Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.</p> <p>Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értéktelmentő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.</p>	<p>Feladata és felelőssége úgy szervezni a tanórákat és a tanórán kívüli programokat, hogy azok pozitívan hassanak a tanulók érzésvilágára és világnézetére.</p> <p>Támogatásával és irányításával, folyamatos kontroll mellett alkalmazza a közösségfejlesztésben a számítógép adta lehetőségeket.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<p>Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel</p> <p>A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.</p>	<p>A konfliktusok megelőzésére, illetve a kialakult konfliktusok megoldására hatékony módszereket alkalmaz: közösen kialakított szabályrendszer, azok erősítése, a reflexiók során feltárt hibák javítása, korrigálása.</p> <p>A kialakult konfliktusokat időben felismeri, és a kialakított, a tanulók számára is ismert szabályrendszer szerint kezeli.</p>

X. 2. 3. (f) Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<p>Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.</p> <p>A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő tesztek) készít.</p> <p>Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.</p> <p>Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.</p>	<p>A tantervi követelményeket a tanulócsoporthoz adottságainak megfelelően érvényesíti.</p> <p>Ennek érdekében tudásszintmérő feladatlapokat készít a tanév során.</p> <p>Az értékelés során a tanulók írásban és szóban is felelnek.</p> <p>Ezen kívül lehetőséget ad megfelelő egyéni munka bemutatására is (pl. kiselőadás, prezentáció, gyűjtőmunka stb.).</p> <p>Értékeléseivel figyelembe veszi az értékelés egységességét, s azt a közösen kialakított értékelési rendszerrel biztosítja.</p>
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<p>A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.</p> <p>Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.</p> <p>Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.</p>	<p>A tanórákon a tanulók munkáját értékeli. Az óra jellegétől függően szóban vagy írásban.</p> <p>Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.</p> <p>Értékelései fejlesztő jellegűek.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.	Törekszik rá, hogy az értékelés elsősorban építő és dicsérő legyen, de nem hallgatja el a hibákat és a hiányosságokat sem. Az értékelésnek rendszerességet, folyamatosságot és egymásra épülést biztosít. Az ellenőrző tevékenysége során az ismeretek és készségek értékelésén túl folyamatosan minősíti a tanulók képességeinek, teljesítményeinek, magatartásának, szorgalmának, egész személyiségének fejlődését.

X. 2. 3. (g) Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	Törekszik arra, hogy tudását a tanulók életkorának megfelelő szó- és eszközhasználat segítségével adja át.
Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	Olyan környezetet teremt, amelyben a személyiség a legteljesebben fejleszthető. Kommunikációja az ismeretek átadását, a gyakorlást, a munka során a megismerő tevékenységek fejlesztését, valamint az erkölcsi tulajdonságok kialakítását, a tanulók lelki, érzelmi világának gazdagítását támogatja; az anyanyelv pontos használatára, az információk feldolgozására való törekvést tartja szem előtt. Korszerű tanulási technikákat alkalmaz, olyan feladathelyzeteket teremt, ahol a tanár-diák, diák-tanár, diák-diák közötti kommunikáció és együttműködés is megvalósul.

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<p>A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal.</p> <p>Együttműködik pedagógustársával különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.</p> <p>A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.</p> <p>A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.</p>	<p>Az iskolai szakmai közösség érdekében kezdeményező, az innovatív közös munka aktív résztvevője.</p> <p>A partnerek igényeit szem előtt tartva igyekszik az infokommunikációs eszközök nyújtotta lehetőségek kiaknázására.</p> <p>A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.</p>
<p>Reális önismerettel rendelkezik?</p> <p>Jellemző rá a reflektív szemlélet?</p> <p>Hogyan fogadja a visszajelzéseket?</p> <p>Képes önreflexióra?</p> <p>Képes önfejlesztésre?</p>	<p>A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.</p> <p>Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.</p> <p>Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.</p>	<p>Nyitott, őszinteségen alapuló kommunikáció jellemzi.</p> <p>Az elkészített önreflexiók és a visszajelzések alapján a pedagógus újragondolja, adott esetben átértékeli korábbi munkáját, a tapasztalatokat pedig beépíti további tervező munkájába.</p> <p>Feladatait az iskola elvárásai szerint oldja meg.</p>

X. 2. 3. (h) Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Önmagára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	<p>Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.</p> <p>Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.</p>	<p>Önértékelési feladatait az elvárt színvonalon végzi, rendszeresen vesz részt belső képzéseken, pedagógiai bemutatókon, konferenciákon.</p>

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
	<p>Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.</p>	<p>Munkája során törekszik a fejlődésre, amelynek alapját önértékelése és a partnerek visszajelzései képezik.</p> <p>Önmagáról alkotott képe a valóságot tükrözi.</p>
<p>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?</p>	<p>Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.</p> <p>Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.</p> <p>Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.</p> <p>Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.</p>	<p>Folyamatosan képzi magát; ismeretei bővítésére a hagyományos formákon túl a modern tanulási módszereket és eszközöket is használja. (Pl. IKT-eszközök, e-learning képzések stb.)</p> <p>Ismeretei bővítése során megismerkedik új digitális módszerekkel, tananyagokkal.</p> <p>Nyitott az online szakmai együttműködésre.</p> <p>Iskolán kívüli szakmai csoportokkal aktívan együttműködik.</p>
<p>Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában?</p>	<p>Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.</p> <p>Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.</p>	<p>Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.</p> <p>Innovációs munkája során folyamatosan rész vesz pályázatok figyelésében, megvalósításában. A minőségi munka elérése céljából az egyéni kezdeményezések és a tanári közösség összehangoltan működik.</p>

X. 3. Az önértékelési munkacsoport struktúrája

